

Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky
Parlamentná knižnica

V súlade so splnomocnením obsiahnutým v Štatúte Parlamentnej knižnice vydanom vedúcim Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky podľa § 143 ods. 10 zákona Národnej rady SR č.350/1996 Z.z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, vydávam tento

KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK PARLAMENTNEJ KNIŽNICE

Čl. 1

Služby Parlamentnej knižnice

(1) Parlamentná knižnica poskytuje používateľom tieto služby:

a/ výpožičné služby, a to:

1. prezenčné výpožičky v čítárni a študovniach Parlamentnej knižnice,
2. výpožičky v budove parlamentu na služobné účely,
3. výpožičky mimo budovy parlamentu (absenčné),

b/ reprografické služby, a to len z materiálov Parlamentnej knižnice v študovniach Parlamentnej knižnice, a to v počte najviac 10 strán,

c/ referenčné služby, ktorými sú:

1. poradenská služba spojená s informáciami o automatizovanom knižničnom systéme, knižničných fondoch a využívaní služieb knižnice,
2. informačná služba spojená so zisťovaním a informáciami o dostupnosti knižničných fondov iných knižníc a elektronických informačných prameňov,
3. zostavovanie manuálov a sprievodcov databázami,
4. vyhľadávanie informácií v interných a externých počítačových databázach a sieťach, spracovanie rešerší,
5. špeciálne informačné služby,

d/ edičná činnosť, ktorou je vydávanie najmä zoznamov periodík dochádzajúcich do Parlamentnej knižnice, nových prírastkov knižničného fondu Parlamentnej knižnice, tematických rešerší a bibliografických súpisov.

(2) Parlamentná knižnica poskytuje svoje služby používateľom (čl. 2)
bezplatne.

(3) Parlamentná knižnica je otvorená v pracovných dňoch od 9,00 do 12,00 hod
a od 13,00 do 15,30 hod.

Čl.2

Používatelia Parlamentnej knižnice

(1) Základné kategórie používateľov Parlamentnej knižnice sú:

- a/ interní používatelia,
- b/ externí používatelia.

(2) Interní používatelia sú:

- a/ poslanci Národnej rady Slovenskej republiky,
- b/ zamestnanci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky.

(3) Externí používatelia sú:

- a/ vybraní pracovníci ústredných orgánov štátnej správy,
- b/ zamestnanci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky,
- c/ zamestnanci Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky
a sudcovia Ústavného súdu Slovenskej republiky,
- d/ zamestnanci vedeckých pracovísk,
- e/ učitelia vysokých škôl,
- f/ zamestnanci zastupiteľských orgánov,
- g/ predsedovia a členovia zastupiteľstiev samosprávnych krajov
- h/ študenti vysokých škôl (prezenčné štúdium)

(4) Jednotlivé kategórie používateľov majú z hľadiska prístupu ku konkrétnym informačným zdrojom a fondom osobitné práva, ktoré sa určujú takto:

- a/ Parlamentná knižnica zabezpečuje prednostne požiadavky interných používateľov,
- b/ externým používateľom sa zabezpečujú služby prezenčne.

(5) Používatelia sú povinní dodržiavať tento Knižničný a výpožičný poriadok a ostatné predpisy a smernice Parlamentnej knižnice, chrániť zariadenie Parlamentnej knižnice a jej knižničného fondu. V študovniach sú povinní zachovávať pokoj a poriadok.

(6) Do priestorov študovní Parlamentnej knižnice (Čl. 4) majú používatelia prístup len v sprievode zodpovedného pracovníka Parlamentnej knižnice. Do knižničných skladov Parlamentnej knižnice nemajú používatelia prístup.

(7) Parlamentná knižnica je oprávnená vymazať osobné údaje z knižničného systému v prípade, keď používateľ nevyužije knižničné služby 5 rokov po poslednej návšteve knižnice.

Výpožičný poriadok Parlamentnej knižnice

(1) Používateľ pri vstupe do Parlamentnej knižnice predloží preukaz totožnosti, a to:

- a/ poslanci poslanecký preukaz,
- b/ zamestnanci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky služobný preukaz,
- c/ ostatní používatelia občiansky preukaz.

(2) Parlamentná knižnica zásadne neposiela externým používateľom publikácie zo svojich zdrojov poštou.

(3) Mimo knižnicu sa nepožičiavajú:

- a/ povinné výtlačky v súlade so zákonom č. 212/1997 Z.z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov,
- b/ publikácie, pri ktorých hrozí nebezpečenstvo nenahraditeľnej straty alebo poškodenia,
- c/ publikácie, ktoré sú potrebné k dennej prevádzke Parlamentnej knižnice alebo Národnej rady Slovenskej republiky,
- d/ publikácie, ktorých bežné požičiavanie by bolo v rozpore so základnými úlohami Parlamentnej knižnice, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo týmto poriadkom

(4) Publikácie, ktoré potrebujú interní používatelia k dlhodobej dispozícii vo svojej pracovni, môžu byť so súhlasom riaditeľa Parlamentnej knižnice uložené v ich príručných knižniciach. Na tieto výpožičky sa primerane vzťahujú všetky ustanovenia knižničného poriadku.

(5) Parlamentná knižnica požičiava publikácie používateľom po vyplnení a podpísaní výpožičných lístkov. Na publikácie, ktoré si používateľ požičiava prezenčne do študovni, nemusí vyplňovať výpožičný lístok.

(6) Parlamentná knižnica je povinná vyhľadať a vypožičať používateľovi žiadanú publikáciu v čo najkratšom čase. Prevzatie publikácie a oboznámenie sa s ustanoveniami tohto knižničného a výpožičného poriadku je používateľ povinný potvrdiť svojím podpisom na výpožičnom lístku.

(7) Parlamentná knižnica zabezpečuje výpožičky z iných knižníc potrebné k tvorbe právnych predpisov len pre predsedu Národnej rady Slovenskej republiky, podpredsedov Národnej rady Slovenskej republiky a predsedov výborov Národnej rady Slovenskej republiky.

(8) Výpožičná lehota v prípade kníh mimo Parlamentnej knižnice je jeden mesiac a v prípade periodík jeden týždeň. Výpožičná lehota kníh môže byť v prípade potreby predĺžená dvakrát o jeden mesiac, ak o to požiada používateľ a publikácia nie je žiadaná iným používateľom.

(9) Poslanec Národnej rady Slovenskej republiky je povinný vrátiť všetky publikácie pri ukončení volebného mandátu.

(10) Zamestnanec Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky je povinný vrátiť všetky publikácie pri skončení pracovného pomeru alebo pri skončení a v určených prípadoch pri zmene štátnozamestnaneckého pomeru.

(11) Ak používateľ nevráti publikáciu po uplynutí výpožičnej lehoty, knižnica zasiela upomienky /I., II., III./. Po tretej upomienke sa vrátenie publikácie vymáha súdnou cestou a používateľ je povinný zaplatiť z toho vzniknuté náklady.

(12) Používateľ je povinný v súlade s § 661 Občianskeho zákonníka počas celej výpožičnej lehoty chrániť vypožičanú publikáciu pred poškodením, stratou a zničením a vrátiť ju v takom stave, v akom si ju vypožičal.

(13) Používateľ je povinný bezodkladne ohlásiť poškodenie, stratu alebo zničenie publikácie a v lehote určenej Parlamentnou knižnicou nahradiť škodu. Pri poškodení, zničení alebo strate publikácie sa požadujú tieto formy náhrady:

- a/ uvedenie do pôvodného stavu dodaním neporušeného výtlačku,
- b/ ak to nie je možné, požaduje sa viazaná fotokópia v zodpovedajúcom formáte,
- c/ ak náhrada podľa písmen a/ a b/ nie je možná, Parlamentná knižnica môže dohodnúť s čitateľom náhradu formou dodania inej publikácie,
- d/ finančná náhrada podľa cien na knižnom trhu v čase likvidácie straty alebo zničenia.

Čl. 4

Študovne Parlamentnej knižnice

- (1) Používateľ môže vstupovať do študovní len s nevyhnutnými písacími potrebami. Ak si prináša vlastné publikácie, je povinný ich predložiť pri príchode aj odchode na kontrolu pracovníkovi Parlamentnej knižnice.
- (2) Používateľ má právo vypožičať si do študovní predovšetkým publikácie, ktoré Parlamentná knižnica vypožičiava iba prezenčne.
- (3) Používateľ študovní má právo používať príručnú knižnicu a vyložené noviny a časopisy. Z príručnej knižnice si môže vybrať tie publikácie, ktoré práve potrebuje a po použití je povinný vrátiť ich na pôvodné miesto. Tieto publikácie sa mimo Parlamentnú knižnicu nevypožičiavajú.
- (4) Publikácie z príručnej knižnice nie je povolené prenášať do iných miestností.
- (5) Používateľ študovní je povinný správať sa ticho a ohľaduplne k ostatným používateľom.
- (6) Používateľ môže písomne a ústne odporučiť doplnenie knižničného fondu Parlamentnej knižnice ďalšími knižničnými dokumentmi.

(7) Reprografické služby sa vyhotovujú len z materiálov Parlamentnej knižnice. Najvyšší počet kópií pre jedného čitateľa je 10 strán.

(8) Počítače v študovniach sú určené len na vyhľadávanie informácií a tlačené výstupy, prípadne na školenia o vyhľadávacích postupoch a metódach.

(9) Kopírovať pre vlastnú potrebu vybrané záznamy z databáz na prinesený nosič možno len po jeho kontrole na neprítomnosť vírusov službou v študovniach Parlamentnej knižnice

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

(1) Všetky podnety, návrhy, želania a sťažnosti, týkajúce sa služieb Parlamentnej knižnice môže používateľ podávať písomne, ústne alebo elektronickou poštou zamestnancom Parlamentnej knižnice.

(2) Výnimky z ustanovení tohto Knižničného a výpožičného poriadku povoľuje vedúca Parlamentnej knižnice.

(3) Tento Knižničný a výpožičný poriadok Parlamentnej knižnice nadobúda platnosť dňom 1. mája 2018.

PhDr. Eva Maláčková
vedúca Parlamentnej knižnice